

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)»**

ПРИКАЗ

25.03.2025

№ 80-01

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения
об обучении и переводе на
индивидуальный учебный план
(ИУП)

В целях координации работы колледжа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» и с целью создания условий для рациональной организации образовательного процесса, обеспечения качества обучения и учета индивидуальных потребностей обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обучении и переводе на индивидуальный учебный план (ИУП) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (приложения к приказу).

2. Применить данное Положение с 01.04.2025 г.

3. Контроль исполнения приказа возложить на Синишину И.В.-заместителя генерального директора-директора Учебного центра.

И.о.генерального директора



Е.В. Брюхов

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении и переводе на индивидуальный учебный план (ИУП)
в КГА ПОУ ГАСКК МЦК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО по профессиям и специальностям колледжа;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 26.02.2021 № 03-205 «О методических рекомендациях»;
- Локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Положение регулирует порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план (ИУП), организацию обучения по ИУП и контроль за его выполнением.

1.3. Индивидуальный учебный план (ИУП) — это учебный план, разработанный для конкретного обучающегося с учетом его образовательных потребностей, способностей и иных обстоятельств и может быть оформлен как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин и профессиональных модулей учебного плана профессии/специальности.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся и предоставляется любому обучающемуся в колледже независимо от причин возникновения потребности в обучении по УИП.

1.5. Обучающиеся по УИП имеют право свободного посещения занятий в связи с определенной причиной.

1.6. ИУП может быть разработан для различных категорий обучающихся:

- одаренных обучающихся;
- обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- обучающихся, совмещающих обучение с работой;
- обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования;
- обучающихся, нуждающихся в длительном лечении (в том числе по беременности) и вынужденных получать образование, находясь в медицинской организации или на дому;
- обучающихся, являющихся родителями, воспитывающих детей до 3-ех лет;
- обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы;
- иных категорий обучающихся по решению администрации колледжа, учитывая все обстоятельства в каждой конкретной ситуации.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план

2.1. Перевод на ИУП осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1).

2.2. Основания для перевода на ИУП:

- наличие уважительных причин (состояние здоровья, семейные обстоятельства, работа);
- высокая (низкая) успеваемость и необходимость углубленного изучения отдельных дисциплин;
- необходимость ликвидации академической задолженности;
- иные обстоятельства, подтвержденные документально.

2.3. Заявление о переводе на ИУП подается на имя генерального директора колледжа с приложением необходимых документов (медицинские справки, листок временной нетрудоспособности, справки с места работы, копия свидетельства о рождении и т.д.).

2.4. УИП предоставляется обучающимся на один учебный год, либо иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по УИП.

2.5. Решение о переводе на ИУП принимается в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления.

3. Разработка и утверждение индивидуального учебного плана

3.1. ИУП разрабатывается классным руководителем совместно с заведующим отделением (для ППССЗ), председателем выпускающей ПЦК с преподавателями и утверждается приказом генерального директора колледжа.

3.2. ИУП включает:

- перечень дисциплин (в соответствии с учебным планом по профессии/специальности);
- дни посещения консультаций;
- индивидуальные, курсовые проекты и практики;
- формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации.

3.3. В случае включения в ИУП учебной и производственной практики к его составлению привлекается заместитель директора по ПР УПЦ.

3.4. Учебную и производственную практику обучающиеся по ИУП могут проходить в соответствующих профилю подготовки организациях и учреждениях по месту проживания или работы.

3.5 ИУП может предусматривать:

- ускоренное или замедленное освоение программы;
- дистанционное или смешанное обучение;
- индивидуальный график посещения занятий.

3.6 ИУП составляется в 2-ух экземплярах (Приложение 2), один из которых выдается на руки обучающемуся, второй остается в учебной части.

4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучение по ИУП организуется в соответствии с утвержденным планом и графиком. С учетом желания, способностей обучающемуся могут быть предоставлены свободные помещения кабинетов/лабораторий, изучение отдельных учебных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных положениями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Классный руководитель оказывает методическую помощь, взаимодействует с преподавателями и администрацией колледжа.

4.3. Преподаватели, задействованные в реализации ИУП, получают оплату в соответствии с локальными актами колледжа.

5. Контроль выполнения индивидуального учебного плана

5.1. Контроль за выполнением ИУП осуществляется классным руководителем, заведующим отделением (для ППССЗ) и заместителем директора по учебной работе.

5.2. Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять задания, предусмотренные ИУП, в том числе посещать предусмотренные УИП учебные занятия;
- посещать консультации и промежуточные аттестации;
- предоставлять отчеты о выполнении ИУП.

5.3. В случае невыполнения ИУП обучающийся может быть переведен на общий учебный план или отчислен из колледжа.

6. Права и обязанности обучающегося

6.1. Обучающийся, переведенный на ИУП, имеет право:

- на получение консультаций преподавателей;
- на использование ресурсов колледжа: библиотека (в том числе электронная), кабинеты/лаборатории для проведения лабораторных и практических работ, компьютерные кабинеты;
- на участие в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях;
- продолжать обучение в колледже в порядке, определенном колледжем и закрепленном в его Уставе.

6.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать сроки выполнения УИП;
- в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом колледжа по профессии/специальности;
- следовать правилам внутреннего распорядка колледжа;
- информировать классного руководителя о возникающих трудностях.

6.3. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его подписания.

6.4. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом генерального директора колледжа.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом генерального директора колледжа.

Приложения:

1. Форма заявления о переводе на ИУП.

2. Образец индивидуального учебного плана.

Юрисконсульт



Е.В. Павлова

Рассмотрено на заседании Совета Колледжа
протокол № 4 от 21.03. 2025 г.

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
протокол № 7 от 21.03. 2025 г.

Образец заявления на обучение по индивидуальному плану

Генеральному директору
КГА ПОУ ГАСКК МЦК

_____ (ФИО указать полностью)

Студента (ки) _____ курса
Специальности/профессии

Формы обучения _____
Группы _____

_____ (ФИО указать полностью)

Адрес фактического проживания:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану
в _____ семестре 20__ - 20__ учебного года по
специальности/(профессии)

« _____ »,
(шифр) (наименование специальности)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи

Соответствующие документы прилагаются:

_____ (перечень документов)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а),
согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись))

**Образец заявления на обучение по индивидуальному плану от родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося**

Генеральному директору
КГА ПОУ ГАСКК МЦК
Аристовой Вере Александровне
Родителя (законного представителя)

_____ (ФИО указать полностью)

_____ Адрес фактического проживания:

_____ Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести мою дочь/сына _____
на обучение по индивидуальному плану
в _____ семестре 20__ - 20__ учебного года по
специальности/(профессии)

« _____ », _____
(шифр) (наименование специальности)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи

Соответствующие документы прилагаются:

_____ (перечень документов)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а),
согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

_____ (подпись))

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 КГА ПОУ ГАСКК МЦК
 В.А.Аристова
 «__» _____ 20 __ г.

Индивидуальный план обучения

Обучающийся _____
 (Фамилия Имя Отчество)

Специальность/профессия _____

Курс _____ Группа _____

№ п/п	Дисциплина	Форма отчетности	ФИО преподавателя	Дни консультации	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя

Дата выдачи: «__» _____ 20 __

Заведующий отделением/классный руководитель _____
 (подпись)